



Chère auteure, cher auteur,

Après avoir examiné notre ligne éditoriale, vous souhaitez nous confier votre manuscrit et nous vous remercions de votre confiance. Pour qu'il soit examiné sereinement, voici quelques indications à suivre.

Pour l'envoi

- ✓ Format : manuscrits électroniques au format .doc ou .odt.
- ✓ Adresse : ragami@editionsragami.com en précisant en objet : « Manuscrit (+ titre de votre manuscrit) ».
- ✓ Informations à inclure dans le mail et le manuscrit : nom complet, adresses postale et électronique, numéro de téléphone, titre de votre manuscrit, synopsis (résumé complet de 10 lignes), nombre de signes.
- ✓ Délai : Si vous n'avez pas de retour dans les trois mois, veuillez considérer que votre manuscrit a été refusé.
- ✓ Cas particulier : en ce qui concerne les réponses aux **appels à texte**, le préciser dans le mail et dans l'objet du mail.

Bon à savoir : Vos coordonnées ne seront pas utilisées à des fins publicitaires sans autorisation.

Conseils de mise en page pour le rendu de manuscrits

- ✓ Police : Times New Roman, Arial ou Calibri corps 12, interligne 1.5.
- ✓ N'utilisez pas de thèmes Word ni de couleurs. Soyez sobre et lisible.
- ✓ Si vous avez des chapitres ou des séparations, insérez un saut de page puis inscrivez le titre de votre chapitre en bas de casse (= minuscules). Évitez les pages blanches. *Pour Word* > *Insertion* > *Saut de page* ; *pour OpenOffice* > *Insertion* > *Saut manuel* > *Saut de page*.
- ✓ Bien sûr, faites attention à la correction de la langue. Quelques outils gratuits en ligne : <http://www.cnrtl.fr/definition/>
<http://www.orthotypographie.fr/>

Meilleures salutations de l'équipe Ragami.